



ORDE VAN ADVOCATEN

MIDDEN-NEDERLAND

**VERSLAG VAN DE ORDE VAN ADVOCATEN IN HET
ARRONDISSEMENT MIDDEN-NEDERLAND OVER
HET ORDEJAAR 2017**

Maart 2018

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 - Inleiding	3
2 - Raad van de Orde en Bureau van de Orde	4
2.1 Samenstelling Raad van de Orde	4
2.2 Vergaderingen van de Raad van de Orde	4
2.3 Werkzaamheden	5
2.4 Verslag portefeuillehouders	5
2.5 Samenstelling Bureau van de Orde	7
3 - Klachten	8
3.1 Klachten	8
3.2 Adviezen	8
3.3 Bemiddelingen	8
3.4 Aanwijzing advocaat ex artikel 13 Advocatenwet	8
4 - Kantoorbezoeken	9
5 - Specifiek toezicht dossiers	9
6 - Centrale Controle Verordening	9
7 - Bestuurlijke handhaving	10
8 - Opgave startende kantoren	10
9 - Wob verzoeken	10
10 - Stichting Opleiding Advocaten Midden-Nederland	10
11 - Samenstelling van de Balie	11
11.1 Overleden advocaten	11
11.2 Aantal beëdigingen en advocaten die het arrondissement binnen komen	11
11.3 Aantal kantoren	11
12 - Informatievoorziening	11
13 - Beleidsontwikkeling	11
14 - Externe contacten	11
15 – Risico gestuurd toezicht	11
Bijlage I	13
Bijlage II	16
Bijlage III	17
Bijlage IV	20

1 – Inleiding

Voor u ligt het verslag over het jaar 2017 van de Orde van Advocaten in het Arrondissement Midden-Nederland.

Ten opzichte van het jaar 2016 is het toezicht uitgebreid en daarmee intensiever geworden. Dat is met name zichtbaar bij het financieel toezicht en het toezicht op de omgang met derdengelden. Net als in andere arrondissementen schakelen we in Midden-Nederland sinds medio 2017 bij alle kantoorbezoeken de unit FTA in voor de beoordeling van de financiële positie van de kantoren. Nu alle Arrondissementen dit op dezelfde wijze uitvoeren, waarborgt dit een uniforme beoordeling.

Ook hebben we in 2017 toegezien op de naleving van de Wwft, het bespreken en toelichten van de Wwft bij kantoorbezoeken en het stimuleren van cursussen op dit gebied. Het doel is om de advocaten nog meer bewust te maken van de strekking en de reikwijdte van de Wwft. Die bewustwording is belangrijk en kan vooral worden vormgegeven doordat advocaten zich op regelmatige basis bijscholen in de Wwft. Dat raad ik iedere advocaat van harte aan; vooral die advocaten die van mening zijn dat zij nooit met Wwft aspecten in aanraking komen.

In het toezichtmodel voor de advocatuur zijn de deken van de elf lokale orden van advocaten belast met en eindverantwoordelijk voor het toezicht op advocaten en de behandeling van klachten over advocaten. Het College van Toezicht ziet toe op de werking van het toezicht en de klachtbehandeling door de deken. Hoewel de wet uitsluitend de deken het toezicht toebedeelt, is dat in de praktijk feitelijk onmogelijk zonder een goed functionerende Raad van de Orde en Ordebureau. Het College van Toezicht heeft de noodzaak van voldoende capaciteit op de Ordebureaus benadrukt, omdat zij daar zorgen over heeft. Ik ben van mening dat ons huidige Bureau van de Orde met vier stafjuristen, twee ondersteunende medewerkers, een stafmedewerker, een kantoor directeur (adjunct-secretaris) en mijzelf de werkzaamheden goed aan kan. We hebben bij mijn aantreden in april 2017 de veel voorkomende problemen en vraagstukken geïnventariseerd en geanalyseerd voor een effectieve en snellere beantwoording en oplossingen. Het is een heel fijn team waar goed wordt samengewerkt.

De Raad van de Orde bestaat in Midden-Nederland uit 8 leden en de deken. De acht leden, allen advocaat partner in Midden-Nederland, zijn bewust uitgekozen op het feit dat zij in de praktijk op verschillende rechtsgebieden actief zijn zodat de Raad veel kennis in huis heeft om de problemen op verschillende gebieden te doorgronden en op te lossen.

In het jaarverslag zijn kengetallen opgenomen wat betreft de samenstelling en de werkzaamheden van de Raad van de Orde en het Ordebureau. U ziet een overzicht van het aantal ingediende klachten, de onderwerpen daarvan en de afdoeningswijze. In vrijwel alle klachten wordt een bemiddelingsgesprek ingepland hetgeen in Midden-Nederland tot schikking van ongeveer 60% van de klachten leidt. U ziet ook overzichten van de specifieke toezicht dossiers, ccv en de kantoorbezoeken die in 2017 zijn afgelegd.

Afgelopen jaar is er geïnvesteerd in het landelijke nieuwe digitale systeem genaamd Amadeus. Die investering gaat dit jaar door. Het systeem is inmiddels per januari jl. landelijk actief en de praktijk laat zien dat de doorlooptijd van klachten nu al korter lijkt te worden en administratie van dossiers veel beter is georganiseerd.

In de jaarvergadering wordt aandacht gegeven aan de financiële verantwoording van de lokale Orde en op welke wijze de lokale hoofdelijke omslag wordt besteed. Doel daarbij blijft om de financiële belasting voor de advocaten zo laag mogelijk te houden. Dat bereiken we door het toezicht goed en efficiënt te organiseren en voor het overige een sober beleid te voeren wat betreft de te maken kosten.

Dit jaar heb ik mij ook ingezet in het levendig houden van de lokale balie en het vergroten van de draagkracht omdat ik samenhang en betrokkenheid daarin belangrijk vind. Ik waardeer het dat veel advocaten zich inzetten voor de lokale balie en vind het goed dat de opkomst bij bijeenkomsten die wij organiseren toeneemt. De goede band met de Jonge Balie draagt daaraan bij.

Maart 2018
Bas Le large

2 – Raad van de Orde en Bureau van de Orde

2.1 Samenstelling Raad van de Orde per 1 april 2017

De Raad van Orde is als volgt samengesteld:

Mr S.H.W. Le Large	Deken
Mr P.H. van der Vleuten	Waarnemend Deken Stichting Opleiding
Mr S.M. Marges	Secretaris/ Penningmeester
Mr J.M. van Raaijen	Stagiaires
Mw mr E.M.B. van der Schalk	Personeelszaken
Mw mr C.A.Th. Philipsen	Gefinancierde rechtshulp
Mw mr H. de Kroon	Strafrecht en piket
Mw mr F.A. ten Berge	Strafrecht en piket
Mr G.J. Verduijn	Advocaten in dienstbetrekking

Mr T.J. Roest Crollius trad af als deken, mr R.W. Karskens en mw mr F.G. Vlaskamp traden af als leden van de Raad van de Orde in de jaarvergadering op 31 maart 2017.

2.2 Vergaderingen van de Raad van de Orde

De Raad van de Orde kwam in 2017 in plenaire vergadering twaalf maal bijeen. De vergaderingen vonden afwisselend bij de leden van de Raad van de Orde op kantoor plaats en duurden meestal van 15.00 uur tot 18.00 uur. Vier keer vond aansluitend aan de vergadering de uitreiking van de stageverklaringen plaats.

Daarnaast hield de Raad op 7 en 8 september het jaarlijkse Zomerberaad dat onder meer gewijd was aan het bespreken van algemene beleidsmatige zaken.

Op vrijdag 31 maart 2017 vond de jaarvergadering plaats in CitySense te Utrecht.

De jaarvergadering werd voorafgegaan door de jaarlijks door de Jonge Balie georganiseerde pleitwedstrijden met als thema: Heavyweight debates: pleiters in de ring.

De pleitwedstrijden waren een succes en de winnaar werd aan het einde van de jaarvergadering in het zonnetje gezet.

Samen met de Jonge Balie georganiseerd vond er na de vergadering een borrel, diner en feest plaats.

2.3 Werkzaamheden

Tijdens de vergadering van de Raad worden onder andere de volgende onderdelen besproken: mededelingen van de Deken, verslag van en ontwikkelingen in het Dekenberaad, het Bureau van de Orde, specifieke toezichtdossiers, stagiaire- en opleidingszaken, beleidsmatige zaken en kantoorbezoeken.

Elk lid van de Raad bezoekt ongeveer 10 kantoren per jaar. Een kantoorbezoek neemt gemiddeld een dagdeel in beslag.

In klachtzaken vindt dikwijls een bemiddelingsgesprek plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door stafjuristen van de Deken of door de leden van de Raad.

De leden van de Raad zijn mentor van de stagiaires in het arrondissement. Zij wonen de beëdiging van deze stagiaires bij en volgen de stagiaires gedurende hun stageperiode aan de hand van de stageverslagen en het eerstejaarsgesprek.

Tenslotte voeren de leden van de Raad werkzaamheden uit die betrekking hebben op hun portefeuille.

2.4 Verslag portefeuillehouders

Gefinancierde rechtshulp – mw mr C.A.Th. Philipsen

Op het gebied van de gefinancierde rechtsbijstand hebben zich het afgelopen jaar vele ontwikkelingen voorgedaan. Het eindrapport van de Commissie van der Meer, getiteld “Andere Tijden” is verschenen. Daaruit blijkt dat de jarenlange bezuinigingen op het stelsel van de gefinancierde rechtsbijstand hun tol hebben geëist. De Commissie van der Meer constateert dat dringend groot onderhoud nodig is en dat er jaarlijks € 127 miljoen extra geïnvesteerd dient te worden in het stelsel. Het kabinet is hiertoe absoluut niet bereid. Sterker nog, men is juist voornemens verder te bezuinigen. Jarenlange denktanks, besprekingen, brainstormsessies, onderzoeken etc hebben het standpunt van de regering niet veranderd. Op 1 februari hebben honderden advocaten deelgenomen aan een demonstratie in Den Haag. Dank voor degenen die daarbij aanwezig waren. De Orde Midden-Nederland zal zich samen met de Landelijke Orde, de specialisatieverenigingen en de VSAN blijven inzetten om de toegang tot het recht voor de kwetsbare rechtzoekende duurzaam te waarborgen waarbij een verbetering van de vergoeding voor de aan het stelsel deelnemende advocaten noodzakelijk is.

De portefeuillehouders gefinancierde rechtsbijstand van alle arrondissementen hebben daarnaast regelmatig overleg onder meer over het beleid, de werkinstructies en inschrijvoorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand.

Strafrecht en piket – mw mr H. de Kroon en mw mr F.A. ten Berge

Uw portefeuillehouders strafrecht houden zich naast hun algemene taken als bemiddelingsgesprekken en kantoorbezoeken bezig met zaken die specifiek het strafrecht raken.

Regelmatig hebben wij overleg op landelijk niveau met andere portefeuillehouders en op lokaal niveau met ketenpartners als de rechterlijke macht, het openbaar ministerie en de politie. Ook is er regelmatig overleg met het PCC in Houten met als doel de belangen van de advocatuur over het voetlicht te brengen. We zijn blij deze portefeuille samen te delen, nu het een drukke portefeuille behelst en onze gewaardeerde deken geen kaas heeft gegeten van de strafrechtelijke aspecten binnen de advocatuur. Alle klachten de strafadvocatuur betreffende, tussen advocaten onderling maar ook vanuit de rechtbank of het openbaar ministerie worden daarom met ons besproken, reden waarom een dubbele bezetting van deze portefeuille noodzakelijk is.

Mocht u als strafrechtadvocaat zaken willen bespreken schroom dan niet om via het ordebureau contact met ons te leggen.

Advocaten in dienstbetrekking – mr G.J. Verduijn

De werkzaamheden met betrekking tot de portefeuille ‘advocaat in dienstbetrekking’ hebben in het afgelopen jaar voor een belangrijk deel bestaan uit het afleggen van kantoorbezoeken bij advocaten in dienstbetrekking. De praktijk biedt inmiddels een grote verscheidenheid aan werkgevers waar één of meer advocaten in dienstbetrekking werkzaam is/zijn. De redenen om daarvoor te kiezen zijn eveneens divers. Over het algemeen kan worden gezegd dat de bezochte advocaten in dienstbetrekking hun zaken goed op orde hebben. Wel is het van belang om telkens stil te staan bij de bijzondere positie van de advocaat in dienstbetrekking, enerzijds als werknemer in een gezagsrelatie tot zijn werkgever (tevens cliënt) en anderzijds als onafhankelijke beroepsbeoefenaar die zelfstandig gebonden is aan regelgeving en toezicht van buitenaf. Advocaten in dienstbetrekking dienen zich bewust te zijn van de vraagstukken die dit in de praktijk kan opleveren.

Een ander aspect van de werkzaamheden met betrekking tot deze portefeuille ziet op (al dan niet informeel) overleg met advocaten of werkgevers die voornemens zijn de figuur van de advocaat in dienstbetrekking te gaan toepassen of de bestaande toepassing daarvan in de organisatie te wijzigen. Vragen kunnen zich voordoen met betrekking tot het optreden door advocaten voor derden, de werkzaamheden die de advocaat in dienstbetrekking mag verrichten en de vraag of de werkgever wel kan worden aangemerkt als vallend onder een van de in de Verordening op de advocatuur limitatief opgesomde categorieën van werkgevers waar advocaten in dienstbetrekking werkzaam kunnen zijn. Een ander vraagstuk dat aan de orde is gekomen is die van de verhouding tussen de figuur van de advocaat in dienstbetrekking en de figuur van de gedetacheerde advocaat. Wat zijn precies de overeenkomsten en verschillen?

De praktische toepassing van de regelgeving met betrekking tot advocaten in dienstbetrekking is vaak casuïstisch en coördinatie tussen lokale orden onderling alsook afstemming met de Nederlandse Orde van Advocaten kan in voorkomende gevallen wenselijk zijn.

Opleiding/ stagiaires – mr J.M. van Raaijen

In het afgelopen ordejaar 2017 zijn in totaal 58 stagiaires beëdigd. Dat is een niet onaanzienlijke afname ten opzichte van 2016 toen 68 stagiaires werden beëdigd (-15%). Van dit aantal beëdigde stagiaires waren er in 2017 negen stagiaire-ondernemer. Dat is een significante toename ten opzichte van 2016 toen er vier stagiaire-ondernemers aan de slag gingen. De groep van de stagiaire-ondernemers blijft

overigens relatief veel aandacht vragen. De combinatie van de beroepsopleiding in combinatie met het opbouwen van een eigen praktijk blijkt voor een aantal stagiaire-ondernemers (te) zwaar te zijn. De Raad van de Orde blijft daarom nog steeds zeer kritisch als het gaat om toelating van stagiaire-ondernemers. Voordat een stagiaire-ondernemer ‘groen licht krijgt’ van de Raad van Orde wordt onder meer het begeleidingsplan van de beoogd patroon en stagiaire-ondernemer beoordeeld, dient er een onderbouwd ondernemingsplan te zijn en vindt er een gesprek plaats door een stafmedewerker van het Bureau van de Orde en een lid van de Raad van de Orde met de beoogd patroon en de aspirant stagiaire-ondernemer op de locatie waar de stagiaire-ondernemer kantoor zal gaan houden. Daarbij wordt beoordeeld of sprake is van een adequate kantoorinrichting en –faciliteiten en wordt onder meer bekeken of een juiste praktijkvoering gewaarborgd is. Ieder half jaar dient de stagiaire-ondernemer een stagevoortgangsverslag en financieel verslag in, dat wordt beoordeeld en door een lid van de Raad van de Orde wordt besproken met de stagiaire-ondernemer. Er wordt voorts op toegezien dat de stagiaire-ondernemer tijdens de stage voldoende praktijkervaring opdoet. Dat geldt overigens ook voor de niet-ondernemer stagiaires. Ook ten aanzien van deze groep wordt de begeleiding en opleiding door de Raad van de Orde nauwgezet gevolgd. Door hen dient ieder jaar een schriftelijk verslag te worden ingediend aan de hand van een vragenformulier. Die verslagen worden beoordeeld door de stafmedewerker op het Bureau van de Orde en een lid van de Raad van de Orde. Ook vindt steeds na afloop van het eerste stagejaar een gesprek plaats met een lid van de Raad van de Orde. Op die manier houdt de Raad van de Orde zicht op de stagiaires, de begeleiding en de opleiding van hen. Binnen de Orde werd in 2017 op landelijk niveau het overleg voortgezet over de regelgeving voor stagiaire-ondernemer.

2.5 Samenstelling Bureau van de Orde

De personele bezetting van het Bureau van de Orde bestond in 2017 uit:

Mw mr N.M.P. Jäger	directeur van het Bureau tevens advocaat/ adjunct-secretaris van de Raad van de Orde
Mw mr J.N. Hofman (tot 31-12-2017)	stafjurist toezicht secretaris Stichting Opleiding
Mw P.G.M.M. Landman – Lemmens	stafmedewerker toezicht
Mw mr M.J.E. Lenglet (tot 14-05-2017)	advocaat/ stafjurist toezicht
Mw mr F.H. Haarmans	advocaat/ stafjurist toezicht
Mw mr A.F. Fontijn (tot 28-03-2017)	advocaat/ stafjurist toezicht
Mw mr A.M. Smit (vanaf 22-05-2017)	advocaat/ stafjurist toezicht
Mw mr M.C. van Velzen (vanaf 01-07-2017)	advocaat/ stafjurist toezicht
Mw S. Demir	secretaresse
Mw P. van den Broek	secretaresse

Ten opzichte van 2016 is het aantal fte's in 2017 op het Bureau gedaald. Dit komt met name door de personeelsswisselingen die hebben plaatsgevonden in 2017 en in afwachting van de personele consequenties die de automatisering met zich meebracht is er met minder secretariële ondersteuning gewerkt.

Ondanks de automatisering wordt een mogelijke uitbreiding voor de toekomst niet uitgesloten vanwege een toename aan taken en werkzaamheden.

Het is essentieel dat de Deken kan beschikken over goede ondersteuning, zowel kwantitatief als kwalitatief. Daar komt bij dat het Bureau van de Orde naast het toezicht en de klachtbehandeling ook een scala aan andere werkzaamheden worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld ten behoeve van het bestuur en beheer van de Orde, beëdigingen en overige stagiaire-aangelegenheden, opleiding van advocaten en beleidsmatige zaken.

3 – Klachten

3.1 Klachten

Het onderzoek in klachten vindt plaats op het Bureau van de Orde ingevolge de leidraad dekenale klachtbehandeling. Het onderzoek wordt verricht door de Deken of een stafjurist. Overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet wordt getracht om de klachten in der minne te schikken. De bemiddelingsgesprekken vinden plaats met de Deken, leden van de Raad van de Orde of met stafjuristen van het Bureau.

Naast de klachten over advocaten uit het eigen arrondissement worden ook klachten over dekens uit andere arrondissementen, na doorverwijzing door het Hof van Discipline, behandeld.

In 2017 zijn bij het Bureau van de Orde in totaal 276 klachten binnengekomen. Voor een uitgebreid overzicht zie bijlage I.

3.2 Adviezen

De medewerkers van het Bureau en de (waarnemend) Deken adviseren rechtzoekenden en advocaten. Deze laatsten onder meer op het gebied van regelgeving en gedragsregels. Van de wat meer omvangrijke adviezen worden dossiers aangemaakt en derhalve tellingen bijgehouden. Telefonisch wordt er ook veel geadviseerd.

In 2017 zijn er 77 adviesdossiers aangemaakt.

3.3 Bemiddelingen

Buiten de klachtprocedures om wordt er ook bemiddeld tussen advocaten onderling en tussen advocaten en cliënten.

In het verslagjaar zijn 49 bemiddelingen in behandeling genomen.

3.4 Aanwijzing advocaat ex artikel 13 Advocatenwet

Op grond van artikel 13 Advocatenwet kan een rechtzoekende, die rechtsbijstand behoeft, de Deken verzoeken een advocaat aan te wijzen.

In 2017 is 18 keer een dergelijk verzoek gedaan. In 4 gevallen is een advocaat aangewezen door de Deken. In de overige gevallen heeft het verzoek niet geleid tot aanwijzing van een advocaat door de Deken Midden-Nederland of heeft de rechtzoekende alsnog zelf een advocaat gevonden.

4 – Kantoorbezoeken

Om zicht te houden op de naleving van de Advocatenwet, Verordening op de advocatuur en de gedragsregels wordt jaarlijks 10% van de kantoren bezocht.

De bedoeling van het kantoorbezoek is gericht op het doornemen van de gang van zaken binnen het kantoor, om zo bij te dragen aan de bewustheid van advocaten dat zij de belangen van hun cliënten naar behoren behartigen. Daarnaast biedt een kantoorbezoek een goede gelegenheid om informatie uit te wisselen.

De landelijk vastgestelde vragenlijst wordt gebruikt als leidraad bij het gesprek. Onderwerpen die aan de orde komen zijn samenwerking, financiële soliditeit, bedrijfsvoering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering, derdengelden, Wwft en contante betaling, inrichting en kwaliteit van de dienstverlening, opleiding en klachtbehandeling. Er wordt aandacht besteed aan de toezichtspeerpunten als vastgesteld in het jaarplan van het Dekenberaad.

Relevante stukken worden van te voren opgevraagd en/of ter plekke ingezien. Standaard worden de jaarcijfers van de kantoren opgevraagd en worden deze voor een deskresearch naar de unit Financieel Toezicht Advocatuur (FTA) gestuurd..

De ervaringen met de bezoeken zijn goed; over het algemeen wordt het gesprek gevoerd in een sfeer van welwillendheid van beide kanten.

Het Bureau verricht het voorbereidend onderzoek t.b.v. een kantoorbezoek. De kantoorbezoeken worden gedaan door de Deken of een lid van de Raad van de Orde samen met een medewerker van het Bureau van de Orde. Deze laatste is ook verantwoordelijk voor het verslag en bewaakt de voortgang t.a.v. het repareren van geconstateerde onvolkomenheden. Bij het constateren van ernstige onvolkomenheden en/of het uitblijven van reparatie binnen een redelijke termijn wordt een specifiek toezicht dossier (S-dossier) aangemaakt.

In het derde kwartaal van 2017 is een pilot gestart waarbij vooraf de vragenlijst ter invulling naar de kantoren is gestuurd. Zowel voor de kantoren als voor de Orde werd deze werkwijze als positief ervaren.

In 2017 zijn er in totaal 72 kantoren bezocht. Voor een uitgebreid overzicht verwijs ik u naar bijlage II.

5 – Specifiek toezicht dossiers

Het Bureau behandelt in overleg met de Deken en/of de Raad van de Orde dossiers in het kader van toezicht en naleving van de regelgeving. Het gaat hier om toezichtactiviteiten anders dan de uitvoering van kantoorbezoeken of de behandeling van klachten. De onderwerpen zijn zeer divers en hebben betrekking op de praktijkvoering en naleving van de regelgeving. S-dossiers kunnen bijvoorbeeld voortkomen uit kantoorbezoeken of de CCV. Ook onderzoeken van de Deken naar aanleiding van signalen van de Rechtbank of het Openbaar Ministerie kunnen een specifiek toezicht dossier worden. In 2017 is er 98 keer aanleiding geweest om op een bepaald gebied specifiek toezicht te houden. Voor een uitgebreid overzicht zie bijlage III.

6 – Centrale Controle Verordening

Na een eerste controle door de Nederlandse Orde van Advocaten verwerkt het Bureau de uitkomsten van de CCV en de nadere controle van de opleidingspunten. Bij onvolkomenheden wordt met de betreffende advocaat of het kantoor contact opgenomen en worden afspraken ter reparatie gemaakt. In voorkomende gevallen wordt een dekenbezwaar ingediend.

Voor de cijfermatige verantwoording van de CCV over 2017 wordt verwezen naar bijlage IV.

7 – Bestuurlijke handhaving

Vanaf 1 januari 2015 beschikt de Deken op grond van de nieuwe Advocatenwet over bestuursrechtelijke toezicht- en handhavingsbevoegdheden. In het kader van een effectieve en efficiënte handhaving is landelijk afgesproken om een vijftal onderwerpen te bepalen waarop bestuursrechtelijk gehandhaafd kan worden. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- Advocatenpas
- Stichting derdengelden
- Kantoorklachtenregeling
- Informatieverstrekking
- Opdrachtbevestiging

In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van dit toezichtinstrument. Wel hebben diverse zogenaamde “normoverdragende contacten” plaatsgevonden. Dit blijkt over het algemeen een goede manier om compliance te bewerkstelligen.

8 – Opgave startende kantoren

Startende kantoren wordt gevraagd om digitaal informatie te verstrekken over de kantoororganisatie. De opgave wordt behandeld op het Bureau van de Orde.

In 2016 zijn er 82 opgaven ingevuld. 80 zijn er goedgekeurd en 2 opgaven zijn nog in behandeling.

9 – Wob verzoeken

Zowel de Deken als de Raad van de Orde zijn een bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht en kunnen derhalve gehouden worden aan het verschaffen van informatie in het kader van de Wet openbaarheid bestuur (Wob).

In 2017 is 1 Wob verzoek ingediend.

10 – Stichting Opleiding Advocaten Midden- Nederland

De Stichting Opleiding Advocaten Midden- Nederland heeft in 2017 in totaal 15 cursussen georganiseerd.

1.	14 februari:	"Actualiteiten Arbeidsrecht"	(VOL=100 deelnemers)
2.	9 maart:	"Actualiteiten en inleiding Privacyrecht: juridisch kader, privacy op de werkvloer, datalekken en de Europese Privacyverordering"	(VOL=100 deelnemers)
3.	14 maart:	"Beslagrecht"	(VOL=100 deelnemers)
4.	6 april:	"Procederen in Kort Geding"	(VOL=100 deelnemers)
5.	16 mei:	"Actualiteiten Contractenrecht"	(VOL=100 deelnemers)
6.	22 mei:	"Actualiteiten Bewijsrecht"	(VOL=100 deelnemers)
7.	15 juni:	"Huur woonruimte/bedrijfsruimte"	(VOL=100 deelnemers)
8.	31 augustus:	"Digitaal procederen"	(VOL=100 deelnemers)
9.	5 september:	"Digitaal procederen"	(VOL=100 deelnemers)
10.	12 september:	"Digitaal procederen"	(VOL=100 deelnemers)
11.	25 september:	"Digitaal procederen"	(96 deelnemers)
12.	26 september:	"Aansprakelijkheid en gedragsrecht"	(77 deelnemers)
13.	23 oktober:	"Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)"	(61 deelnemers)
14.	27 november:	"Aansprakelijkheid, schadevergoeding en verzekering"	(VOL=100 deelnemers)
15.	4 december:	"Actualiteiten Arbeidsrecht"	(VOL=100 deelnemers)

De cursussen zijn bedoeld voor advocaten in het arrondissement in het kader van permanente educatie.

11 – Samenstelling van de Balie

Op 1 januari 2017 stonden 1857 advocaten ingeschreven in het arrondissement Midden-Nederland. Op 31 december 2017 waren het er 1822.

11.1 Overleden advocaten

In 2017 overleed mw mr E.R. Emmelot op 9 juli 2017 en mw mr M.B.G. Werners-van Driel op 19 augustus 2017.

Mr J.W. Koeleman overleed op 29 oktober 2017.

11.2 Aantal beëdigingen en advocaten die het arrondissement binnen komen

De instroom van advocaten in 2017 bedroeg 156 waarvan 55 eerste beëdigingen, 24 herbeëdigingen en 77 kantoorverplaatsingen.

11.3 Aantal kantoren

Het aantal kantoren dat stond ingeschreven was 719 op 1 januari 2017 en 745 op 1 januari 2018.

12 – Informatievoorziening

Het Bureau verzorgt de informatie aan de balie door middel van nieuwsbrieven, het Baliebulletin en de website. Veel informatie wordt ook telefonisch door de medewerkers van het Bureau verstrekt.

13 – Beleidsontwikkeling

De directeur van het Bureau/adjunct-secretaris ondersteunt de Deken en de Raad in de ontwikkeling van plaatselijk beleid. Zij blijft op de hoogte van landelijke ontwikkelingen en informeert waar nodig de Raad en de Deken. Zij woont landelijke overleggen bij en heeft zitting in landelijke commissies op het gebied van harmonisering.

14 – Externe contacten

Medewerkers van het Bureau nemen deel aan het overleg met de Raad van Discipline. Landelijke bijeenkomsten worden eveneens bijgewoond.

15 – Risico gestuurd toezicht

Bij risico gestuurd onderzoek wordt de toezichtcapaciteit primair ingezet bij advocaten en/of kantoren die een relatief groot risico zouden kunnen vormen voor overtreding van de regelgeving. De deken gaat hierbij selectief te werk om op die manier de beschikbare capaciteit en middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten. In dit verband zijn en worden risico's geïdentificeerd die de deken helpen bij het inrichten van zijn toezichtuitoefening. De dekens baseren hun beleid mede op de geïdentificeerde risico's, onder meer bij het bepalen van prioriteiten en ter versterking van risicogestuurd toezicht.

In beginsel vormen risico's al het uitgangspunt voor het uitoefenen van toezicht door de deken. In 2017 is het risico gestuurde toezicht verder ontwikkeld. Hiertoe is een werkgroep van dekens, adjuncten en medewerkers van de NOVA opgericht om e.e.a. verder te brengen. De werkgroep heeft een overzicht

gemaakt van het risico gestuurd toezicht zoals dat nu al plaatsvindt en de richting voor de toekomst beschreven. In 2018 wordt dat verder opgepakt.

Pilot risico gestuurd toezicht

In 2015 is begonnen met de pilot risico gestuurd toezicht om op deze manier deze vorm van toezicht eigen te maken. Aan de hand van twee risico-identificatiesessies in de arrondissementen Den Haag en Noord-Holland zijn risico's geïdentificeerd. Deze zijn vervolgens opgenomen als speerpunten in het Jaarplan dekenberaad 2016.

De volgende stap in de pilot was het verzamelen van informatie over het geïdentificeerde risico. Vanuit beide projectteams is een plan van aanpak gemaakt dat is voorgelegd aan het dekenberaad. Na goedkeuring van beide plannen is gestart met het verzamelen van informatie (data). Die informatie is bedoeld om het risico te kunnen onderbouwen en om aan de hand daarvan risicoprofielen te kunnen ontwikkelen. Gebleken is dat het verzamelen van informatie en het analyseren daarvan tijd kost. Om die reden is de pilot ook in 2017 voortgezet. De pilot schriftelijke vastlegging afspraken is halverwege 2017 afgerond en in het dekenberaad van oktober aan de dekens gepresenteerd. De resultaten van de pilot geven een goed beeld van hoe de dekens met de gebruikte methode risicoprofielen kunnen opstellen.

Cijfers en overzichten

Bijlage I Klachten

basisinformatie 2017	
Aantal klachten	276
aantal advocaten per 01-01-2017	1857

Opgemerkt wordt dat het hier gaat om een momentopname; alle cijfers gaan over dossiers die in 2017 zijn gestart maar niet per se in 2017 zijn afgerond.

Type klacht

Klachten	aantal klachten	in %
over de eigen advocaat	135	49%
over de advocaat van de wederpartij	87	32%
van de deken	4	1%
overig	19	7%
van advocaten tegen advocaten	27	10%
tegen de deken	4	1%
totaal	276	100%

Onderwerpen per type klacht

Een klacht kan meerdere onderwerpen hebben.

klachten over de eigen advocaat	aantal	in %
Kwaliteit van de dienstverlening	66	49%
Financiën algemeen	16	12%
Declaratie/aanv zekerheid/incasso	14	10%
Communicatie cliënt/bejegening	10	7%
Opdracht	7	5%
Vrijheid terugtrekken/bijstand weigeren	6	4%
Traagheid	5	4%
Informatieverschaffing/instemming cliënt	4	3%
Termijnen	3	2%
Andere bezwaren	2	1%
Geheimhoudingsplicht	2	1%
Beleidsvrijheid	1	1%

klachten over de advocaat van de wederpartij	aantal	in %
Zorg in acht te nemen jegens wederpartij	33	38%
Grievende uitl./dreigement/berichten derden	15	17%
Andere bezwaren	14	16%
Bewust gebruik onjuiste gegevens/info	14	16%
Vrijheid/ruimte van handelen	9	10%
Rechtsmaatregelen	3	3%

klachten van advocaten tegen advocaten	aantal	in %
Andere bezwaren	9	33%
Regels mbt de juridische strijd	6	22%
Confraternele correspondentie	4	15%
Onwelwillendheid	3	11%
Financiële verplichtingen/toezeggingen	2	7%
Overname van zaken	2	7%
Geheimhoudingsplicht	1	4%

klachten tegen de deken	aantal	in %
tegen de eigen deken	4	100%

overige klachten	aantal	in %
Van derden tegen advocaat	12	63%
Tegen advocaat andere hoedanigheid	6	32%
overig	1	5%

klachten van de deken	aantal	in %
Informatie/onderzoek/aangifte(n) derde(n)	1	25%
Tekortkomingen uit de CCV	1	25%
Wat in het algemeen niet betaamt	2	50%

Rechtsgebied per klacht

rechtsgebieden	aantal	in %
Civiel-overig	96	35%
Familierecht	79	29%
Strafrecht	28	10%
Arbeidsrecht	21	8%
Huurrecht	19	7%
Ondernemingsrecht	17	6%
Bestuursrecht + sociaal zekerheidsrecht	7	3%

Curator + faillissementen	7	3%
Vreemdelingenrecht	2	1%
Totaal	276	100%

Hoedanigheid van de klager

hoedanigheid klager	aantal	in %
Burger	232	84%
Advocaat	30	11%
Bedrijf	8	3%
Niet ingevuld	5	2%
Burger en Advocaat	1	0%
Totaal	276	100%

Afhandeling klachten

afhandeling klachten	aantal	in %
In behandeling	187	68%
Doorgezonden naar de Raad van Discipline	40	14%
Ingetrokken	17	6%
In ruste of griffierecht niet betaald	32	12%
Totaal	276	100%

Bijlage II

Resultaten kantoorbezoeken 2017

Aantal kantoorbezoeken

Totaal kantoren per 01-01-2017	10%	Bezocht per 31-12-2017
719	72	72

Aanleiding voor het kantoorbezoek

Aanleiding	aantal	in %
signaal	5	7%
aselect	67	93%

Omvang van de bezochte kantoren

Omvang kantoor	aantal	in %
1 advocaat	47	65%
2-6 advocaten	22	31%
6-20 advocaten	3	4%
21-60 advocaten	0	
61 + advocaten	0	

Kantoorbezoek geleid tot nader toezicht onderzoek (S-dossier)

een kantoorbezoek kan leiden tot meerdere S dossier op verschillende onderwerpen.

	aantal
Aantal kantoren waarbij het kantoorbezoek heeft geleid tot één of meer nadere toezichtonderzoeken (S-dossier)	4

Kantoorbezoek met unit FTA

Hiermee wordt bedoelt inschakeling van de unit FTA anders dan de standaardscreening die de unit FTA verzorgt voorafgaand aan een kantoorbezoek

	aantal	in %
Unit FTA	0	

Bijlage III

Resultaten S dossiers 2017

Aantal S-dossiers

Er wordt per toezichtonderwerp een s-dossier gemaakt. Dat betekent dat één s-dossier één onderwerp heeft en dat als er bij een advocaat meerdere aspecten aanleiding geven tot nader toezichtonderzoek, er meerdere s-dossiers worden aangemaakt voor die ene advocaat.

	aantal
S dossiers	98

Aanleiding voor het S-dossier

Eén s-dossier kan meerdere aanleidingen hebben.

Aanleiding	aantal
Advies	
Bemiddeling	
Kantoorbezoek	9
CCV	39
Opgave nieuw kantoor	
Klacht	15
Geschillencommissie	
Stage aangelegenheden	2
Eigen melding/eigen verzoek	12
Signaal Rechterlijke Macht	5
Signaal OM	5
Signaal Raad voor Rechtsbijstand	2
Signaal I	
Signaal derden	4
Thematisch toezicht/dekenberaad	1
Overig	

Ingeschakelde derde

Ingeschakelde derde	aantal
unit FTA	1
coach	

Onderwerpen S-dossiers

Nalevingstoezicht	aantal	totaal aantal
Vakbekwaamheid	26	
Praktijkstructuren en kantoornaam	2	
Praktijkuitoefening in dienst		

Kantoororganisatie	5	
Beroepsaansprakelijkheid	3	
Resultaat gerelateerde beloning		
Kantoorhouden (art 12 Advw)		
Gedragsregels/Advocatenwet art 46	16	
Onvoldoende kwaliteit	5	
Uitvoering tuchtrechtelijke maatregel		
Overig	18	
Totaal nalevingstoezicht	75	
Financieel toezicht		
Financiële administratie	8	
Derdengelden	5	
Contante betalingen		
Wwft		
Financiële soliditeit	2	
Overig	3	
Totaal financieel toezicht	18	
Toelatingstoezicht		
Nader onderzoek inzake inschrijvingsverzoek	3	
Stagezaken	2	
Totaal toelatingstoezicht	5	
Eindtotaal	98	

Gebruikte toezichtmaatregelen S-dossiers

Niet alle s-dossiers worden in het verslagjaar afgehandeld.

Gebruikte toezichtmaatregelen	aantal
Normoverdragend contact	25
Dekenbezwaar	9
Gedoogbesluit	
Boete	
Last onder dwangsom	
Afzien maatregel na zienswijze	
Besluit Awb	9
Coaching	1
60ab	
60b	
60c	
geen toezichtmaatregel	12
Totaal	56

Speerpunten dekenberaad

In het Jaarplan van het dekenberaad voor 2017 is een aantal speerpunten opgenomen voor het dekenale toezicht. In de verantwoording is opgenomen hoeveel s-dossiers er zijn behandeld over onderwerpen die in dat jaar als speerpunt zijn aangemerkt.

Speerpunten dekenberaad	aantal
wwft	
kwaliteit	5
stagiaire ondernemer	
privacy en gegevensbeveiliging	
Totaal	5

Bijlage IV
Resultaten CCV

Individueel

Arrondissement	Midden-Nederland*
CCV-opgaven met status overgedragen deken. Dit zijn de CCV-opgaven die worden overgedragen aan de deken wegens een (mogelijke) ernstige onvolkomenheid/onvolkomenheden.	32
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	8
S-dossier	20
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	4
In behandeling	
Totaal	32

CCV-opgaven overig (<i>status aangeschreven door bureau en niet voldaan</i>). Dit zijn de CCV-opgaven die zijn overgedragen nadat de afdeling toezicht een eerste aanschrijving heeft gedaan of waarbij de afdeling toezicht een eerste aanschrijving en beoordeling van opgevraagde stukken heeft gedaan. *Voor Oost-Brabant, Amsterdam, Den Haag en Midden Nederland doet de afdeling toezicht (op verzoek van de dekens) alleen een eerste aanschrijving.	2
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	1
S-dossier	1
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	2

Door lokale orden zelf beoordeelde en afgehandelde CCV-opgaven (<i>status afspraak deken en nader onderzoek</i>). Dit betreft CCV-opgaven die na de deadline tot het doen van opgave zijn gedaan. De afdeling toezicht heeft deze niet beoordeeld.	0
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	
S-dossier	
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	0

CCV-opgaven met eindstatus afspraak puntentekort. Dit zijn CCV-opgaven waarbij een puntentekort is geconstateerd. Tijdens de CCV over 2017 wordt gecontroleerd of het puntentekort is ingehaald.	38
--	----

Kantoren

Arrondissement	Midden-Nederland*
CCV-opgaven met status overgedragen deken. Dit zijn de CCV-opgaven die worden overgedragen aan de deken wegens een (mogelijke) ernstige onvolkomenheid/onvolkomenheden.	12

Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	12
S-dossier	
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	12

CCV-opgaven overig (<i>status aangeschreven door bureau en niet voldaan</i>). Dit zijn de CCV-opgaven die zijn overgedragen nadat de afdeling toezicht een eerste aanschrijving heeft gedaan of waarbij de afdeling toezicht een eerste aanschrijving en beoordeling van opgevraagde stukken heeft gedaan. *Voor Oost-Brabant, Amsterdam, Den Haag en Midden Nederland doet de afdeling toezicht (op verzoek van de deken) alleen een eerste aanschrijving.	5
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	5
S-dossier	
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	5

Door lokale orden zelf beoordeelde en afgehandelde CCV-opgaven (<i>status afspraak deken en nader onderzoek</i>). Dit betreft CCV-opgaven die na de deadline tot het doen van opgave zijn gedaan. De afdeling toezicht heeft deze niet beoordeeld.	0
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	
S-dossier	
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	0

Eenmanskantoren

Arrondissement	Midden-Nederland*
CCV-opgaven met status overgedragen deken. Dit zijn de CCV-opgaven die worden overgedragen aan de deken wegens een (mogelijke) ernstige onvolkomenheid/onvolkomenheden.	24
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	23
S-dossier	1
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
In behandeling	
Totaal	24

CCV-opgaven overig (<i>status aangeschreven door bureau en niet voldaan</i>). Dit zijn de CCV-opgaven die zijn overgedragen nadat de afdeling toezicht een eerste aanschrijving heeft gedaan of waarbij de afdeling toezicht een eerste aanschrijving en beoordeling van opgevraagde stukken heeft gedaan. *Voor Oost-Brabant, Amsterdam, Den Haag en Midden Nederland doet de afdeling toezicht (op verzoek van de deken) alleen een eerste aanschrijving.	9
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	8
S-dossier	1
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	9

Door lokale orden zelf beoordeelde en afgehandelde CCV-opgaven (<i>status afspraak deken en nader onderzoek</i>). Dit betreft CCV-opgaven die na de deadline tot het doen van opgave zijn gedaan. De afdeling toezicht heeft deze niet beoordeeld.	2
Follow up:	
Voldaan (na actie deken)	2
S-dossier	
Afspraak deken	
Opheffing / eigen schrapping	
Totaal	2