**FORMULIER VERZOEK TOT VRIJSTELLING KANTOOR TE HOUDEN BIJ DE PATROON**

**EN GOEDKEURING STAGE EN PATROON**

Behorend bij artikel 12 van de Regeling op de advocatuur

**(buitenstagiaire)**

**In te dienen bij de Raad van de Orde voorafgaand aan de indiening van het verzoek tot beëdiging**

Hierdoor verzoekt mr. (beoogd stagiaire): ………………………………………………………….

Kantoor: ………………………………………………………….

Kantooradres: ………………………………………………………….

Telefoon: ………………………………………………………….

Telefoon mobiel: ………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………….

Datum beëdiging (indien eerder beëdigd): .…………………………………………………………

de Raad van de Orde om goedkeuring conform de Verordening op de advocatuur van zijn / haar patroon te weten mr: ………………………………………………………….

Kantoor: ………………………………………………………….

Kantooradres: ………………………………………………………….

Datum beëdiging: ………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………….

Het verzoek betreft tevens vrijstelling van het kantoor houden bij de patroon ingevolge artikel 9b, derde lid, van de Advocatenwet.

De stagiaire zal ….. uren per week als advocaat werkzaam zijn.

Het dienstverband vangt aan……………………………………….

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de ten deze toepasselijke bepalingen in

de Advocatenwet, de Verordening op de advocatuur en de beleidsregels van de Orde van Advocaten in het arrondissement Midden-Nederland.

De navolgende bijlagen worden bijgevoegd:

* motivering van het verzoek;
* een overzicht van de kantoorsamenstelling van zowel het kantoor van de patroon als het kantoor van de stagiaire onder vermelding van de beëdigingsdatum van de op kantoor werkzame advocaten. Bij de stagiaires dient de patroon te worden vermeld. Tevens dient vermeld te worden of er ook juridisch medewerkers aan het kantoor verbonden zijn;
* de instemming van de beoogd patroon voor het patronaat, waarbij de patroon aangeeft of hij een patroonscursus heeft gevolgd (het certificaat van de cursus, indien gevolgd, als bijlage);
* de arbeidsovereenkomst;
* het begeleidingsplan (waaronder verstaan wordt, de afspraken inzake de concrete begeleiding van de buitenstagiaire door de patroon);
* het bewijs dat de organisatie van zijn kantoor inclusief de dienstverlening aan de cliënt en de administratie aantoonbaar adequaat ingericht zijn;
* een offerte of polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering met daarbij een verklaring dat wordt voldaan aan de Verordening op de advocatuur of een verklaring van de werkgever dat de stagiaire wordt toegevoegd aan de bestaande verzekering van het kantoor.

De beoogd patroon is al patroon van de navolgende stagiaire:

mr.…………………………………….. beëdigingdatum………………………………….. voortgang beroepsopleiding: eerste/tweede/derde jaar beroepsopleiding afgerond en werkzaam voor ……………uren per week, binnen-/buitenstagiaire/stagiaire-ondernemer

De patroon begeleidt de navolgende juridische medewerker(s) (niet zijnde advocaat):…………………………………………………………………………………………

De stagiaire en de patroon verklaren de Raad van de Orde te allen tijde te informeren over wijzigingen in de (omstandigheden van de) stage, waaronder bijvoorbeeld de wijze waarop de stagiaire praktijk houdt, de omvang van zijn / haar werkzaamheden.

In het geval de stagiaire en/of patroon afwezig is/ zijn, bijvoorbeeld door ziekte,

zwangerschap, ouderschapsverlof of (een langere) vakantie, zullen ondergetekenden dit terstond aan de Raad van de Orde mededelen.

.……………………………….. .………………………………..

(plaats, datum) (handtekening stagiaire)

.……………………………….. .………………………………..

(plaats, datum) (handtekening patroon)