

---

**ORDE VAN ADVOCATEN IN HET ARRONDISSEMENT MIDDEN-NEDERLAND**  
**STAGEVERSLAG**

Periodiek verslag aan de Raad van de Orde als bedoeld in artikel 3.13 Verordening op de advocatuur betreffende de stage en het patronaat, met betrekking tot de stage van:

---

Stagiaire : mr.

Patroon : mr.

Feitelijke begeleider : mr.

Kantoor/Plaats :

Beëdigd op :

---

**Verslagperiode:** Dit verslag betreft de periode van ..... tot .....

**Nummer stageverslag:**    ☐ eerste        ☐ tweede        ☐ derde  
                                 ☐ vierde        ☐ vijfde        ☐ zesde.

**De stagiaire werkt:**

☐ in loondienst    ☐ voor eigen rekening en risico        ☐ als Cohen-advocaat  
(als stagiaire-ondernemer)

**De stagiaire werkt:**

☐ fulltime        ☐ parttime, te weten ..... uur per week

**De stagiaire werkt:**

☐ op het kantoor van de patroon  
☐ niet op het kantoor van de patroon: .....

**Heeft de stagiaire, anders dan de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid korter dan twee maanden, de stageperiode onderbroken?**

☐ Nee    ☐ Ja, wegens:  
                                 ☐ ziekte    ☐ zwangerschap/bevalling    ☐ ouderschapsverlof  
                                 ☐ anderszins, namelijk: .....  
van ..... tot .....

**Is de stagiaire gedurende de verslagperiode elders werkzaam/gedetacheerd geweest?**

☐ Nee ☐ Ja, van ..... tot .....  
bij .....

**Bent u als patroon tijdens deze verslagperiode afwezig geweest anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid minder dan twee maanden?**

☐ Nee ☐ Ja, van ..... tot .....

Er is wel / niet voorzien in de waarneming van het patronaat door:

.....

**De patroon begeleidt op dit moment ..... (aantal invullen) stagiaire(s) en ..... (aantal invullen) juridisch medewerker(s).**

**Is de overeenkomst die u/uw kantoor bij de aanvang van de stage met de stagiaire sloot gewijzigd?**

☐ Nee ☐ Ja, kopie nieuwe overeenkomst bijsluiten

**Gelieve de vragen in onderstaande lijst van een toelichting te voorzien. Alle vragen zien op de hierboven ingevulde verslagperiode. Wordt de patroonstaak feitelijk niet door de patroon vervuld, dan wordt verzocht de vragen door de feitelijk begeleider te laten invullen.**

## **STAGE ALGEMEEN**

**1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de stage?**

.....

**2. Wordt de stagiaire actief betrokken bij de behandeling van uw zaken of die van uw kantoorgenoten?**

.....

**3. Heeft de stagiaire voldoende inzicht in het functioneren van:**

**- de rol**

☐ Ja ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**- de kantoororganisatie**

☐ Ja ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

4. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de zaken die de stagiaire behandelt?

.....

5. Controleert u de correspondentie van de stagiaire?

☐ Ja, hoe vaak? .....

☐ Nee, waarom niet? .....

.....

6. Controleert u de (proces)stukken van de stagiaire?

☐ Ja, hoe vaak? .....

☐ Nee, waarom niet? .....

.....

7. Is er in uw kantoor een sectiewissel tijdens de stage?

☐ Nee ☐ Ja, 1<sup>e</sup> sectie: .....

2<sup>e</sup> sectie: .....

8. Bespreekt u met de stagiaire gedrags- en tuchtrechtelijke aspecten van de praktijkuitoefening?

☐ Ja ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

9. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend?

☐ Nee ☐ Ja, toelichting: .....

.....

.....

10. Op welke rechtsgebieden behandelt de stagiaire zaken? .....

.....

11. Specialiseert de stagiaire zich op één of meer gebieden?

☐ Nee, waarom niet? .....

☐ Ja, op het gebied van: .....

12. Hoe zelfstandig werkt de stagiaire? .....

.....

**13. Wat is de aard van de zaken waarbij de stagiaire is betrokken of in werkt:**

.....

**Het aandeel van de stagiaire daarin:** .....

.....

**Het aantal zelfstandig behandelde zaken:** .....

**14. Is de stagiaire betrokken bij financiële aspecten van de praktijkvoering?**

☐ Ja, welke? .....

☐ Nee, waarom niet? .....

**15. Is de stagiaire voldoende op de hoogte van declareren en btw en de kantoororganisatie?**

☐ Ja      ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**16. Heeft de stagiaire zelf enige ervaring met het opstellen van declaraties?**

☐ Ja, wel / niet zelfstandig      ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**17. Heeft de stagiaire in de verslagperiode een zitting van u of een kantoorgenoot bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?**

☐ Ja, namelijk (soort zitting en instantie): .....

☐ Nee, waarom niet? .....

**18. Heeft de stagiaire in de verslagperiode onderhandelingssituaties of besprekingen van u of een kantoorgenoot bijgewoond?**

☐ Ja, namelijk (soort onderhandeling/bespreking): .....

☐ Nee, waarom niet? .....

**19. Heeft u in de verslagperiode een zitting van de stagiaire bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?**

☐ Ja, namelijk (soort zitting en instantie): .....

En de indruk over de stagiaire is: .....

☐ Nee, waarom niet? .....

**20. Heeft u in de verslagperiode een onderhandelings situatie of een bespreking van de stagiaire bijgewoond?**

☐ Ja, namelijk (soort onderhandeling/bespreking): .....

En de indruk over de stagiaire is: .....

☐ Nee, waarom niet? .....

**21. Hoe beoordeelt u het optreden van de stagiaire:**

☐ Tegenover de magistratuur? .....

☐ Tegenover collega's en confrères? .....

☐ Tegenover cliënten? .....

**22. Alleen invullen op het moment dat dit van toepassing is: hebt u de verplichte pleitoefening van de stagiaire bijgewoond?**

☐ Nee, waarom niet? .....

☐ Ja, en de indruk over de stagiaire is: .....

**23. Hoe vaak besteedt u gemiddeld per week tijd aan de begeleiding van de stagiaire?**

☐ Niet    ☐ 1-2 keer    ☐ 3-5 keer    ☐ Meer

**24. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode beoordelingsgesprek(ken) gevoerd?**

☐ Ja    ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**25. Heeft u dit (deze) schriftelijk vastgelegd en aan de stagiaire ter hand gesteld?**

☐ Ja    ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**26. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode de doelstellingen voor het volgende beoordelingsgesprek vastgesteld en vastgelegd?**

☐ Ja    ☐ Nee, waarom niet? .....

.....

**27. Wordt de stagiaire geacht een bepaalde target (omzet/uren) te halen?**

☐ Nee    ☐ Ja, zijn hieraan consequenties verbonden? .....

.....

**28. Vervult de stagiaire een bestuursfunctie binnen de Jonge Balie, nevenfuncties of maatschappelijke functies?**

☐ Nee ☐ Ja, welke? .....

**29. Zijn er naar het oordeel van de patroon bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de beoordeling door de Raad van de Orde van de voortgang van de stage en/of de geschiktheid van de stagiaire voor de advocatuur?**

☐ Nee

☐ Ja, namelijk .....

**30. Hoe is de beoordeling van de stagiaire op dit moment?**

**31. Alleen invullen bij het laatste verslag: blijft de stagiaire na de stage aan kantoor verbonden?**

☐ Ja ☐ Nee, omdat .....

**32. Heeft u de antwoorden op deze vragen met de stagiaire besproken?**

☐ Ja, een kopie gegeven

☐ Nee, waarom niet? .....

**Dagtekening:**

**Ondertekening patroon/  
feitelijk begeleider:\***

**Voor gezien  
stagiaire:**

.....  
\* Doorhalen wat niet van toepassing is

## PROCESERVARING

### Processtukken:

1. Hoeveel processtukken heeft de stagiaire tot nu toe gemaakt?

.....

2. Wat is uw oordeel over de kwaliteit van de processtukken .....

.....

.....

3. Het maken van tenminste 10 processtukken gedurende de stage is verplicht. Hieronder invullen:

	Datum processtuk	Soort processtuk	Rechtsgebied
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

S.v.p. **bij het laatste verslag** twee voorbeelden van processtukken meesturen en indien processtuk niet op naam van de stagiaire staat (maximaal 5), dan verklaring bijvoegen dat deze wel door stagiaire is gemaakt. De processtukken hoeven niet geanonimiseerd te worden en blijven vertrouwelijk.

**Optreden in procedures:**

Het optreden in rechte gedurende de stage is tenminste 5 maal verplicht. Hieronder invullen:

	<b>Zittingsdatum</b>	<b>Instantie</b>	<b>Soort zaak</b>	<b>Patroon aanwezig</b>
1.				Ja/nee
2.				Ja/nee
3.				Ja/nee
4.				Ja/nee
5.				Ja/nee
6.				Ja/nee
7.				Ja/nee
8.				Ja/nee
9.				Ja/nee
10.				Ja/nee

**Dagtekening:****Ondertekening patroon/  
feitelijke begeleider:\*****Voor gezien  
stagiaire:**

.....

.....

.....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is



**Alleen in te vullen door de patroon van de stagiaire-ondernemer**

**1. Voldoet de stagiaire aan het bepaalde in de Verordening op de advocatuur inzake de beroepsaansprakelijkheid?**

- ☐ Ja, de beroepsaansprakelijkheidsverzekering voldoet aan het bepaalde in deze Verordening en de premie is tijdig voldaan
- ☐ Nee, waarom niet? .....

**2. Voldoet de stagiaire aan het bepaalde in de Verordening op de advocatuur inzake de Stichting Derdengelden?**

- ☐ Ja      ☐ Nee, waarom niet? .....

**3. Is de stagiaire verzekerd tegen arbeidsongeschiktheid?**

- ☐ Ja      ☐ Nee, waarom niet? .....

**4. Heeft de stagiaire een beroep moeten doen op de kredietfaciliteit, c.q. het vermogen of de borg?**

- ☐ Nee      ☐ Ja, er resteert nog .....

**5. Heeft u de boekhouding van de stagiaire ingezien?**

- ☐ Ja, en deze geeft geen aanleiding tot bijzondere opmerkingen
- ☐ Ja, en deze geeft geen aanleiding tot de volgende opmerkingen: .....
- .....
- ☐ Nee, omdat.....

**6. Zijn de financiële resultaten van de praktijk van de stagiaire in overeenstemming met de begroting?\***

- ☐ Ja
- ☐ Nee, de resultaten wijken in de volgende opzichten af van de begroting, toelichting: .....
- .....

**S.v.p. een door de patroon voor gezien ondertekende (concept) balans en winst- en verliesrekening over de verslagperiode bijvoegen.**

**Dagtekening:**

**Ondertekening  
patroon:**

**Voor gezien  
stagiaire:**

.....

.....

.....